



Artikel 1: Algemene bepalingen

1. De vereniging genaamd BMW Motorclub Zeeland, hierna te noemen “de vereniging” is bij notariële akte opgericht op 4 mei 2001 en is gevestigd te Middelburg
2. De status van het huishoudelijk reglement volgens de statuten (20 januari 2025):
 1. De algemene vergadering kan een huishoudelijk reglement vaststellen en wijzigen. In dit reglement kunnen onderwerpen worden geregeld waarin door deze statuten niet of niet volledig wordt voorzien.
 2. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de wet.
 3. Het huishoudelijk reglement mag niet in strijd zijn met de statuten.
 4. De algemene vergadering is bevoegd het reglement te wijzigen of te beëindigen.
 5. Voor de vaststelling, wijziging en beëindiging van het reglement is een twee-derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen noodzakelijk.
3. De statuten (beschikbaar op de website) beschrijven:

Artikel	Onderwerp
1	Naam en zetel
2	Doel
3	Boekjaar
4	Lidmaatschap, soorten leden
5	Lidmaatschap toelaten
6	Lidmaatschap schorsen
7	Lidmaatschap einde
8	Geldmiddelen
9	Bestuur en vertegenwoordiging
10	Vertegenwoordiging

11	Algemene vergadering
12	Algemene vergadering
13	Ontstentenis en Belet
14	Stemmen
15	Voorzitter Algemene vergadering
16-19	Statuten: wijziging
20	Ontbinding en vereffening
21	Huishoudelijk reglement
22	Recht
23	Indien wet en statuten niet voorzien

Artikel 2: Doel

Conform de statuten, artikel 2: Het doel van de vereniging is: Het ontplooiën, ontwikkelen, verzorgen en meewerken aan activiteiten, die betrekking hebben op het rijden op een BMW-motorfiets in de ruimste zin des woords en het verrichten van alle verdere handelingen, die hiermee in de ruimste zin verband houden of daarvoor bevorderlijk kunnen zijn

Deze doelstelling zal worden bereikt door het organiseren van gezamenlijke activiteiten van clubleden met betrekking tot BMW motor(rijden), waarbij de clubleden zelf steeds initiatieven zullen ontplooiën.

Samenhang, hulpvaardigheid en medeverantwoordelijkheid dienen hierbij centraal te staan.

Communicatie door middel van mail, clubblad of andere middelen zijn hierbij een onontbeerlijk. De input voor de communicatie wordt zowel door het bestuur als de leden verstrekt.

Artikel 3: het gebruik van persoonlijke informatie

Onder persoonlijke informatie wordt verstaan:

Naam, adres, woonplaats, telefoonnummer, geboortedatum, mailadres en type motor.

De leden geven slechts het bestuur toestemming voor het gebruik van deze informatie.

De ledenlijst is ter inzage voor het bestuur en de lief en leed persoon.

Artikel 4: Leden

De statuten regelen in artikel 4, 5, 6 en 7 het lidmaatschap tot en met de beëindiging. Daarnaast gelden volgende regels:

1. Bij toetreding als lid hebben zij het recht een exemplaar van de statuten en het huishoudelijk reglement te ontvangen of digitaal in te zien.
2. Zij hebben het recht om deel te nemen aan de activiteiten georganiseerd door of namens de vereniging
3. Zij hebben het recht om voorstellen, klachten en wensen bij het bestuur in te dienen. Het bestuur is gehouden deze zo spoedig mogelijk te behandelen of te onderzoeken c.q. te doen behandelen of te doen onderzoeken en over het resultaat van de behandeling en/of het onderzoek bericht te geven aan het lid dat het voorstel, de klacht of de wens heeft ingediend.
4. Zij zullen bestuur in kennis te stellen van de verandering van adres.
5. Zij zullen de contributie tijdig voldoen.
6. Zij houden zich aan de regels van de vereniging, zoals onder andere vastgelegd in statuten en dit huishoudelijk reglement.

Ereleden zijn: natuurlijke personen, die zich ten opzichte van de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt en op voordracht van het bestuur als zodanig door de algemene vergadering met tenminste 4/5 van de geldig uitgebrachte stemmen zijn benoemd. Op leden van verdienste en ereleden rusten geen geldelijke verplichtingen, zij hebben echter wel alle rechten van de leden. Met erelid wordt gelijkgesteld degene aan wie de titel "erevoorzitter" is verleend.

De vereniging kent naast leden donateurs (begunstigende leden).

1. Donateurs zijn die natuurlijke of rechtspersonen die door het bestuur zijn toegelaten en die een contributie voldoen conform Artikel 5.
2. Donateurs hebben geen andere rechten en verplichtingen dan die welke hen in of in de statuten en/of reglementen zijn toegekend of opgelegd.

3. De rechten of verplichtingen van donateurs kunnen te allen tijde wederzijds door opzegging worden beëindigd, behoudens dat de jaarlijkse bijdrage voor het lopende boekjaar voor het geheel verschuldigd blijft.
4. Opzegging namens de vereniging geschiedt door het bestuur.

Artikel 5: contributie:

Ieder lid betaalt een contributie, uiterlijk 31 januari van het verenigingsjaar, waarvan het bedrag jaarlijks door de algemene vergadering tijdens de jaarvergadering wordt vastgesteld. Ook donateurs betalen een door de algemene vergadering vastgestelde contributie.

Nieuwe leden betalen het contributiebedrag navenant het aantal maanden lidmaatschap in het lopende verenigingsjaar.

Artikel 6: getrouwheid van de jaarstukken

1. Conform artikel 11 van de statuten wordt ofwel een samenstellingsverklaring door een accountant opgesteld, of er wordt een kascommissie benoemd.
Middels dit reglement stellen wij vast dat er een kascommissie uit de leden wordt benoemd door de algemene vergadering
2. De kascommissie bestaat uit twee leden en een reserve lid.
3. De leden van de kascontrolecommissie blijven maximaal 2 jaar in functie met dien verstande dat er elk jaar 1 nieuw lid wordt benoemd. Wanneer een lid van de kascontrolecommissie tijdens zijn zittingsperiode het lidmaatschap heeft opgezegd dan wordt het reserve lid opgeroepen deze controle uit te voeren is deze ook niet beschikbaar dan is het overgebleven lid van de kascontrolecommissie bevoegd uit de leden in vervanging te voorzien

Artikel 7: het bestuur

1. Het (algemeen) bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en overige leden met een maximum van 7 bestuursleden, die allen meerderjarig moeten zijn.

2. De bestuurders worden door de algemene vergadering uit de leden van de vereniging benoemd. Het bestuur wijst uit zijn midden een secretaris en een penningmeester aan. De voorzitter wordt steeds als zodanig door de algemene vergadering benoemd.
3. De algemene vergadering kan een bestuurslid schorsen of ontslaan indien zij daartoe termen aanwezig acht. Voor een dergelijk besluit is een meerderheid vereist van ten minste twee derden van de geldig uitgebrachte stemmen.
4. De bestuurders zijn altijd bevoegd zelf hun ontslag te nemen. Zij moeten dit schriftelijk doen met een opzegtermijn van ten minste drie maanden.
5. De bestuurders worden benoemd voor een periode van vijf jaar. Zij treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een volgens het rooster afgetreden bestuurder is onmiddellijk herbenoembaar, met maximum van drie aaneengesloten periodes.
6. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster van aftreden de plaats in van degene in wiens vacature deze bestuurder werd benoemd.
7. In vacatures moet zo spoedig mogelijk worden voorzien.
8. Onder de verantwoordelijkheid van het bestuur valt:
 - a. De algemene leiding van zaken;
 - b. De uitvoering van de door de algemene vergadering genomen besluiten;
 - c. Het toezicht op de naleving en uitvoering van de statuten en reglementen;

Artikel 8: Dagelijks bestuur en haar taken en bevoegdheden (de statuten regelen de formele bevoegdheden van het bestuur)

1. De voorzitter, de secretaris en de penningmeester vormen het dagelijks bestuur. Het dagelijks bestuur neemt alle beslissingen welke niet tot een gewone bestuursvergadering kunnen worden uitgesteld. Het dagelijks bestuur deelt zijn besluiten, ter bekrachtiging op de eerstvolgende bestuursvergadering mede.

2. Taken van de voorzitter:
 - a. Geeft leiding aan en houdt toezicht op het gehele verenigingsleven;
 - b. Is bij alle officiële vertegenwoordigingen de woordvoerder, tenzij hij deze taak aan een ander bestuurslid heeft overgedragen.
3. Taken van de secretaris:
 - a. Voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften ervan te houden en deze evenals de ingekomen stukken te bewaren.
 - b. Heeft het beheer over het archief en is aansprakelijk voor goederen die hem van verenigingswege zijn toevertrouwd;
 - c. Zorgt voor het bijeenroepen van vergaderingen;
 - d. Zorgt voor bekendmakingen van veranderingen of aanvullingen in de statuten en reglementen;
 - e. Houdt een voor bestuur toegankelijke lijst bij, waarin de namen en adressen van alle leden van verdienste en ereleden zijn opgenomen.
4. Taken van de penningmeester:
 - a. Beheert de gelden van de vereniging;
 - b. Zorgt voor het innen van de aan de vereniging toekomende gelden en draagt zorg voor alle door het bestuur en de algemene vergadering goedgekeurde uitgaven;
 - c. Houdt boek van alle ontvangsten en uitgaven;
 - d. Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van 250 Euro te boven gaan, behoeft de penningmeester goedkeuring van het bestuur.
Voor het doen van uitgaven en verbintenissen die de som van 1000 Euro te boven gaan, behoeft de penningmeester / het bestuur de goedkeuring van de algemene vergadering
 - e. Voert de briefwisseling, voor zover deze betrekking heeft op de uitvoering van a t/m d hierboven, ondertekent alle van hem uitgaande stukken, is verplicht afschriften te houden en deze, evenals de op de uitvoering van eerder genoemde taken betrekking hebbende ingekomen stukken te bewaren;
 - f. Brengt in de algemene vergadering verslag uit van de financiële toestand en legt daarbij over de balans en de staat van baten en lasten met

toelichting over het afgelopen verenigingsjaar en een begroting voor het komende verenigingsjaar.

- g. Organiseert de controle door de kascommissie, voor de algemene vergadering

Artikel 9: overdracht bestuursleden

Bestuursleden, redactieleden van zowel clubblad als website en andere functionarissen zijn verplicht om bij beëindiging van hun functie de onder hun berusting zijnde verenigingsstukken en eigendommen van de vereniging aan het bestuur over te dragen.

Bij overdracht van de redactie van het clubblad en de website wordt indien mogelijk een redelijke inwerkperiode tussen huidige en nieuwe redactieleden in acht genomen. Allen dienen hun volle medewerking tijdens de inwerkperiode te verlenen. Het gepubliceerde in het clubblad en op de website is eigendom van de vereniging voor zover er geen andere rechten op rusten. De domeinnaam wordt geregistreerd op het adres waaronder de vereniging is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel.

Artikel 10: bestuursvergaderingen

Bestuursvergaderingen worden gehouden op de plaats en tijd die door de voorzitter is bepaald.

Op de bestuursvergaderingen zijn bij voorkeur alle bestuursleden aanwezig.

Afmelden dient ruimschoots vooraf te geschieden om de mogelijkheid te hebben uit te wijken naar een ander tijdstip.

Het bestuur vergadert tenminste éénmaal (voorafgaand van het verschijnen van het clubblad) volgens een vooraf vastgesteld rooster. Daarenboven vergadert het bestuur zo dikwijls als de voorzitter of leden van het bestuur dat wensen (in overleg).

Een oproep voor een vergadering dient minimaal 48 uur voor aanvang van de vergadering in het bezit van de bestuursleden te zijn, terwijl een vergadering op verzoek van bestuursleden binnen maximaal één week dient te worden belegd.

Een bestuursvergadering is tot besluiten bevoegd als de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Besluiten worden bij meerderheid van geldige stemmen

genomen. Indien bij een stemming over zaken de stemmen staken (Er zijn evenveel stemmen voor als tegen), dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Het besluit kan opnieuw ter stemming worden ingebracht in een volgende bestuursvergadering.

Artikel 11: algemene vergaderingen

De algemene vergadering wordt door het bestuur vastgesteld.

Minimaal één keer per jaar wordt een algemene vergadering voor alle leden gehouden.

De uitslag van deze algemene vergadering treedt op als regelgever voor de club. De leden bepalen wat de club dient te doen.

De vergadering wordt bij voorkeur in de 2^e helft van november gehouden.

De vergadering wordt bijeengeroepen op de wijze zoals omschreven in artikel 12 van de statuten.

De jaarverslagen van de secretaris en de penningmeester, alsmede de begroting voor het komende verenigingsjaar zal minimaal veertien dagen voor aanvang van de algemene vergadering aan de leden bekend worden gemaakt.

Artikel 12: Het huishoudelijk reglement

1. Het huishoudelijk reglement kan slechts gewijzigd worden door een besluit van de algemene vergadering, waartoe werd opgeroepen met de mededeling dat aldaar wijziging van het huishoudelijk reglement zal worden voorgesteld. De termijn voor oproeping tot een zodanige vergadering moet tenminste 14 dagen bedragen.
2. Tenminste 14 dagen voor de vergadering wordt gehouden, moet een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, op een daartoe geschikte plaats voor de leden ter inzage gelegd worden tot na afloop van de dag waarop de vergadering wordt gehouden. Bovendien wordt de voorgestelde wijziging van het huishoudelijk reglement tenminste 14 dagen voor de vergadering in het cluborgaan gepubliceerd en/of een afschrift (evt per e-mail) hiervan aan alle leden toegezonden.

Artikel 13: Het clubblad

Het bestuur benoemt uit zijn midden en/of uit de clubleden één of meerdere leden die de redactie vormen en verantwoordelijk zijn voor de uitgave van het clubblad. Ieder lid ontvangt 4 x per jaar het clubblad digitaal en de sponsors indien gewenst op papier.

Artikel 14: Dispensatie.

Wanneer een lid door omstandigheden niet meer op een BMW motor deel kan nemen aan de activiteiten van de BMW Motorclub Zeeland, kan deze dispensatie aanvragen bij het bestuur om met een ander merk motorfiets deel te blijven nemen aan de activiteiten van de BMW Motorclub Zeeland.

Bij speciale activiteiten bijvoorbeeld een oldtimerrit kan afgeweken worden ten aanzien van het merk van de motor.